



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA ISTITUTO COMPRENSIVO 3° CIRCOLO - DE AMICIS

Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1º grado

Via F. ZODA, 6 – VIBO VALENTIA Tel. 0963 42121 - Codice fiscale 9601 **3690795 C.M. VVIC82800C**

 $\textbf{E-MAIL} \ \underline{vvic82800c@istruzione.it} - \underline{vvic82800c@pec.istruzione.it} \ \ \textbf{WEB} \ www.icdeamicisvibo.it$

C.U.F. UF31DA

Protocollo n. 872/VIII.1

Vibo Valentia, <u>22/05/2020</u>

Al Consiglio d'Istituto Al Sito Web All'Albo Agli Atti

OGGETTO: DECRETO DI AUTONOMINA DIRIGENTE SCOLASTICO - PROGRAMMA OPERATIVO

NAZIONALE Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo."

Avviso Prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 Codice progetto: 10.8.6A-FESRPON-CL-2020-212

Titolo progetto: TECNOLOGIE PER RIMANERE CONNESSI

CUP: F45E20000230007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR). Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne":

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/10344 del 30/04/2020 del MIUR con la quale viene comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica con identificativo **10.8.6A-FESRPON-CL-2020-212** e impegno di spesa per un importo complessivo di € 13.000,00;

VISTA la lettera di autorizzazione del MIUR Prot. AOODGEFID-10442 del 05/05/2020;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTE le note dell'Autorità di gestione relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FESR;

VISTO il Decreto di Assunzione in bilancio, **prot. 833/VIII.1 del 10/05/2020**, relativo al progetto in oggetto per un importo di € 13.000,00;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA ed il DS per le loro attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo e del relativo capitolato tecnico;

DISPONE

di assumere l'incarico, in qualità di Dirigente Scolastico, di Responsabile delle attività di coordinamento e gestione del progetto PON:

Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	Importo autorizzato
10.8.6A-FESRPON-CL-2020-212	TECNOLOGIE PER RIMANERE CONNESSI	€ 13.000,00

Il Dirigente Scolastico è responsabile, con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Dirigente Scolastico è responsabile dell'attività complessiva e, con l'attività di Direzione e coordinamento, curerà la realizzazione dell'intervento di cui all'oggetto.

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di **n. 14 ore** eccedenti l'orario di servizio ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un compenso pari a Euro 33,18 lordo stato ad ora lavorativa, per un importo complessivo di **euro 464,52**.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate da verbali che saranno consegnati all'ufficio di segreteria al termine dell'incarico.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico (Prof. Alberto Filippo Capria)